



How to: Klimafreundliche Veranstaltung

Anreise und Transport



- Veranstaltungsort und Unterkünfte zu Fuß bzw. mit ÖPNV erreichbar
- Teilnehmende vorab über Anreisemöglichkeiten mit ÖPNV informieren
- Beginn & Ende der Veranstaltung auf ÖPNV-Fahrplan abstimmen
- Material umweltfreundlich transportieren (z.B. mit einem E-Lastenrad)

Energie und Klimaschutz



Grundsätzlich gilt:

- **VERMEIDEN:**
Auf Emissionen, die nicht zwingend notwendig sind, verzichten
- **REDUZIEREN:**
In Bereichen mit notwendigen Emissionen auf klimafreundlichere Alternativen ausweichen
- **KOMPENSIEREN:**
Unvermeidbare Emissionen, die sich nicht weiter reduzieren lassen, kompensieren (z.B. mit dem Karlsruher Klimafonds)

Material- und Abfallmanagement



- Bei Beschaffung von Material Umweltkriterien prüfen und berücksichtigen
- Printmedien reduzieren; auf Recyclingpapier drucken; Plakate statt Infolyer;
- Tagungsmaterial digital zur Verfügung stellen
- Abfall: vermeiden, vermindern, verwerten
- Mülltrennung
- Lebensmittelreste spenden statt entsorgen (z.B. Foodsharing)

Verpflegung und Örtlichkeit



- Bei der Wahl von Veranstaltungsort und Unterkünften auf Nachhaltigkeits- oder Energiezertifizierung achten (z.B. EMAS)
- Bevorzugt regionale und saisonale Speisen und Getränke von regionalen Lieferanten
- Mehr als 50% der Nahrungsmittel sind vegetarisch
- Vorzugsweise Einsatz von Mehrweggeschirr; falls Einweg, dann kompostierbar

